

## ANEXA Nr. 4

## INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Contabilitate și Audit
Poziția în statul de funcții	28
Funcția	Lector universitar dr.
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Auditul financiar al proiectelor; Contracte de valorificare a fondurilor europene; Control financiar; Elemente de drept ale achizițiilor publice
Domeniul științific	Contabilitate
Descrierea postului scos la concurs	<p>Încercătura postului: 11,04 ore convenționale / săptămână, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditul financiar al proiectelor (în limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel masterat, semestrul I;</li> <li>• Auditul financiar al proiectelor (în limba română): 1 oră de seminar fizică/săpt., nivel masterat, semestrul I;</li> <li>• Contracte de valorificare a fondurilor europene (în limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel masterat, semestrul II;</li> <li>• Contracte de valorificare a fondurilor europene (în limba română): 1 oră de seminar fizică/săpt., nivel masterat, semestrul II;</li> <li>• Control financiar (în limba română): 6 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul II;</li> <li>• Elemente de drept ale achizițiilor publice (în limba română): 1 oră de curs fizică/săpt., nivel masterat, semestrul I;</li> <li>• Elemente de drept ale achizițiilor publice (în limba română): 1 oră de seminar fizică/săpt., nivel masterat, semestrul I;</li> </ul> <p>Limba de predare: română</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diploma de doctor în domeniul contabilitate</li> <li>• palmaresul științific trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific contabilitate și descrierea postului pentru care candidează</li> </ul>
Atribuții	<p>Postul de lector are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități didactice efective de predare a cursurilor și seminarelor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții;</li> <li>- îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor: licență, disertație;</li> <li>- consultații cu studenții;</li> <li>- activități de cercetare științifică prevăzute în planul academic;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate;</li> <li>- participare la conferințe științifice;</li> <li>- participare la acțiuni de management al instituției;</li> <li>- activități profesionale pentru comunitate</li> <li>- alte activități conforme cu fișa postului și planul academic</li> </ul>
Perioada de înscriere la concurs	29.11.2024-08.01.2025
Data și ora susținerii probei orale	30.01.2025, 10:00
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 221
Descrierea probei orale	<p>Susținerea unei prelegeri: susținerea unui curs</p> <p>Candidații susțin un curs în limba română de minimum 30 de minute.</p> <p>Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății.</p> <p>Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.</p>
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Tematică:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizarea controlului fiscal în România</li> <li>2) Organizarea controlului intern în cadrul entităților economice</li> <li>3) Auditul financiar al proiectelor – necesitate și oportunitate</li> <li>4) Formarea contractului în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă: Oferta, acceptarea, formarea contractului pe etape respectiv antecontractul</li> <li>5) Analiza contractelor de achiziție publică în cadrul auditului financiar al proiectelor</li> </ol> <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IFAC, Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe, Ediția 2018, Vol. I, tradus în limba română în iulie 2020, disponibil online la adresa <a href="https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/07/Manualul-ISA-Vol-I-RO.pdf">https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/07/Manualul-ISA-Vol-I-RO.pdf</a></li> <li>2) Rațiu M. A. (2022), „Dreptul achizițiilor publice. Volumul 1. Contractul de achiziție publică. Regimuri juridice aplicabile atribuirii contractului”, ediția a 3-a, Universul Juridic</li> <li>3) * * * Legea nr 227 din 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Versiunea actualizată este disponibilă online la adresa: <a href="https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Cod_fiscal_norme_2023.htm">https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Cod_fiscal_norme_2023.htm</a></li> <li>4) * * * Legea nr. 207 din 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare Versiunea actualizată este disponibilă online la adresa: <a href="https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/cod_procedura/Cod_Procedura_Fiscala_2023.htm">https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/cod_procedura/Cod_Procedura_Fiscala_2023.htm</a></li> <li>5) * * * Codul Civil 2009 (**republicat**)(Legea nr. 287/2009**)</li> </ol>

	<a href="https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/109884">https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/109884</a>
Descrierea procedurii de concurs	<p>1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă;</p> <p>2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare;</p> <p>3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității;</p> <p>4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs;</p> <p>5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate;</p> <p>6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;</p> <p>7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs;</p> <p>8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB;</p> <p>9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și ale Universității;</li> <li>- organizează examenul (sau prelegerea);</li> <li>- elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților;</li> <li>- informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei;</li> <li>- evaluează candidatul;</li> <li>- întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB;</li> <li>- afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat.</li> </ul> <p>10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;</p> <p>11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;</p> <p>12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;</p> <p>13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în</p>

	<p>vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;</p> <p>14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului;</p> <p>15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul;</p> <p>16. Rezultatul concursului pentru fiecare candidat, inclusiv media obținută, este afișat pe pagina web a facultății, la secțiunea dedicată departamentului, de către comisia de concurs, în aceeași zi cu încheierea lucrărilor comisiei.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2025-31.01.2025
Perioada de depunere a contestațiilor	03.02.2025-05.02.2025
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	7699
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	<a href="https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata">https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata</a>
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca